



ПРОКУРАТУРА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОКУРАТУРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОКУРАТУРА  
АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДА ТОЛЬЯТТИ

ул. Юбилейная, д.31а, Тольятти, 445037

09.02.2024 № 21-ОИ-2024

На № \_\_\_\_\_

### ТРЕБОВАНИЕ

в порядке ст. 6 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

Во исполнение поручения прокуратуры области от 24.01.2024 № 21-24-2024/1037-24-20360001 прокуратурой района проводится проверка соблюдения общеобразовательными учреждениями требований законодательства об образовании в части соблюдения прав учителей/преподавателей.

В соответствии со ст. 22, 27 Федерального закона РФ «О прокуратуре Российской Федерации» прокурор при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина вправе требовать от руководителей и должностных лиц представления необходимых документов, материалов, иных сведений.

Руководствуясь ст. 6, 22, 27 вышеуказанного закона требую **в срок до 21.02.2024** представить в прокуратуру Автозаводского района г. Тольятти для помощника прокурора Сидоровой А.А. **нарочно** по адресу: г. Тольятти, ул. Юбилейная, 31А (каб. 105 с пометкой «для помощника прокурора Сидоровой А.А.») следующую информацию:

**1. Копии локальных нормативных актов, иных документов, а именно:**

- копии должностных инструкций учителей (2 должностные инструкции учителя начальных классов, 2 должностные инструкции учителя среднего звена (из которых 1 – по предмету «Биология» или «Основы безопасности жизнедеятельности»);

- копии трудовых договоров вышеуказанных учителей;

- копии локальных актов учреждения, регулирующих срок и порядок выставления оценок в электронные журналы и дневники обучающихся.

**2. Сведения о дополнительных видах работы, осуществляемых учителями, а именно:**

- о количестве учителей, осуществляющих классное руководство, наличие их письменного согласия, документы, подтверждающие соответствующую дополнительную оплату труда;

АТ №

043802

организация  
№



- о количестве учителей, осуществляющих заведование учебными кабинетами, наличие их письменного согласия, документы, подтверждающие соответствующую дополнительную оплату труда;

- о лицах, осуществляющих заведование учебными кабинетами, в случае возложения указанных обязанностей на лиц, не из числа преподавательского состава.

**3. Информацию о проведении аттестации педагогических работников в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок), а именно:**

- информацию о проведении аттестации педагогических работников (с приложением представления с предыдущей аттестации каждого педагога, трудоустроенного в учреждении на дату ответа на запрос);

- сведения об осуществлении самостоятельного или через лиц, которым официально делегированы соответствующие полномочия, оценивания профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности учителей по выполнению обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами;

- хранение информации, предусмотренной п. 11 Порядка в учреждении.

**4. Иную информацию в рамках прокуратуры области от 24.01.2024 № 21-24/2024/1037-24-20260001, а именно:**

- сведения об ответственных лицах за составление технологических и диагностических карт уроков, а также планов подготовки к государственной итоговой аттестации, отчетов об их исполнении;

- наличие/отсутствие ведения учреждением бумажных журналов и дневников;

- сведения об ответственных лицах за ведение электронных журналов и дневников обучающихся;

- сведения об ответственных лицах за составление протоколов заседаний педагогического и иных советов учреждения;

- сведения об ответственных лицах за составление планов реализации методической темы, отчетов об их выполнении;

- информацию о прохождении учителями первичного, а также повторных инструктажей по охране труда (представит информацию по каждому учителю, трудоустроенному в учреждении на дату ответа на требование);

- сведения об ответственных лицах за формирование социальных паспортов, психолого-педагогических характеристик классов, составление протоколов родительских собраний, процедуру сбора и обработки персональных данных обучающихся, паспортизацию и инвентаризацию материально-технического оснащения учебных кабинетов.

**Прошу представить исчерпывающую информацию по каждому пункту требования.**

**При возникновении вопросов при исполнении требования предлагаю связаться с исполнителем.**

**Запрашиваемую информацию прошу представить нарочно.**

Заместитель прокурора района

советник юстиции



Э.В. Гасанова