



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Лицей № 76 имени В.Н. Полякова»**

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

протокол № 1 от 22.05.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ «Лицей № 76»

№ 91/1-од от 22.05.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении обучающихся к общественно – полезному труду, не предусмотренному
образовательной программой**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении обучающихся к общественно полезному труду, не предусмотренному образовательной программой (социально-значимая деятельность, общественно - полезный труд обучающихся) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального Закона от 04.08.2023 №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Социально-значимая деятельность, общественно-полезный труд обучающихся образовательного учреждения - это совокупность действий субъектов образовательного процесса, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде образовательного учреждения и во внешней социальной среде, закрепляющих у подростков социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательного процесса.

1.3. Социально-значимая деятельность, общественно – полезный труд обучающихся - составная часть общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование, способствующая личностному, социальному и профессиональному становлению обучающихся МБУ «Лицей № 76».

1.4. Цель привлечения к общественно – полезному труду - создать условия для формирования у обучающихся трудолюбия, базовых трудовых навыков, ответственного отношения к труду и его результатам, к имуществу МБУ «Лицей № 76», воспитание трудовой и учебной дисциплины; понимания роли труда в жизни человека, уважения к людям труда; развитие навыков работы в команде, взаимопомощи, ответственности, патриотизма, умения ориентироваться в социуме.

1.5. Основными задачами общественно полезного труда являются:

1.5.1. Улучшение экологического состояния окружающей среды;

1.5.2. Оказание обучающимися посильной помощи в благоустройстве МБУ «Лицей № 76» и прилегающей к ней территории;

1.5.3. Самообслуживание обучающихся по наведению чистоты и порядка в здании МБУ «Лицей № 76», классных кабинетах, пришкольной территории;

1.5.4. Психологическая и практическая подготовка обучающихся к трудовой деятельности;

1.5.5. Ознакомление обучающихся на практике с основами современного производства, формирование интереса к профессиям, закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, формирование нравственных и деловых качеств человека.

2. Содержание и организация социально-значимой деятельности, общественно полезного труда обучающихся

2.1. Общественно полезный труд проводится на добровольной основе.

2.1.1. Оказание обучающимися посильной помощи в благоустройстве МБУ «Лицей № 76» и прилегающей к ней территории;

2.1.2. Самообслуживание обучающихся по наведению чистоты и порядка в здании МБУ «Лицей № 76», классных кабинетах, пришкольной территории.

2.1.3. Социально-значимая деятельность, общественно-полезный труд обучающихся основаны на следующих принципах:

- учет интересов и возрастных особенностей подростков;
- единство воспитательной и оздоровительной работы;
- общественно-полезная направленность;
- многоцелевой характер деятельности;
- развитие и сохранение традиций;
- творческая инициатива и самостоятельность.

2.2. Социально-значимая деятельность, общественно - полезный труд усиливает прикладную направленность трудового и профориентационного обучения и воспитания обучающихся.

2.3. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства, с учетом возрастных и психофизических особенностей, в течение учебного года и период каникул.

2.4. Обучающиеся могут быть освобождены от общественно-полезного труда на основании медицинских справок и иных уважительных причин по заявлению родителей (приложение №1).

2.5. Учебно-трудовая практика организуется с целью отработки практических умений, полученных на уроках естественнонаучного цикла, технологии. Учебно-трудовая практика предполагает организацию деятельности в следующих направлениях:

2.5.1. Работа на пришкольной территории (наблюдение за растениями, уход за зелеными насаждениями, уборка сухого мусора).

2.5.2. Работа по благоустройству школьного здания и территории школы.

2.6. Летняя практика обучающихся 5-10 классов организуется с целью привлечения обучающихся к общественно-полезному труду, волонтерской деятельности и организуется в период мая – сентября в течение до 3-7 рабочих дней. Летняя практика включает в себя:

- работу на пришкольной территории (наблюдение за растениями, уход за зелеными насаждениями, уборка сухого мусора, обрезка кустарников, побелка деревьев);
- работа по благоустройству школьного здания и территории школы.

2.7. График проведения работ определяет классный руководитель при согласовании с заместителем директора по учебно - воспитательной работе. График работ может корректироваться с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

2.8. Работы проводятся не чаще двух раз в неделю продолжительностью:

- для обучающихся 1-4 классов – не более 30 минут;
- для обучающихся 5-9 классов – не более 40 минут;
- для обучающихся 10-11 классов – не более 60 минут.

2.9. В период летних каникул работы осуществляются по отдельному графику.

2.10. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся. Трудовые объединения школьников могут быть постоянными или временными, одновозрастными или разновозрастными.

2.11. Администрация МБУ «Лицей № 76» выделяет руководителей (из числа педагогов) для участия в организации труда обучающихся, которые осуществляют педагогическое руководство их трудовой деятельностью, обеспечивают ее связь с трудовым обучением, общеобразовательной подготовкой, воспитательную и профориентационную направленность, формирует трудовые объединения.

2.12. Классные руководители и руководители трудовых объединений устанавливают трудовые задания с учетом возраста обучающихся, их пола, условий работы и по согласованию с медицинскими работниками.

2.13. Участие в социально-значимой деятельности, общественно-полезном труде учитывается в рейтинговой системе обучающихся школы, при написании характеристик.

3. Объекты социально-значимой деятельности, общественно-полезного труда обучающихся

3.1. Социально-значимая деятельность, общественно-полезный труд обучающихся в образовательном учреждении осуществляется по нескольким направлениям, представляющим взаимодействующие между собой блоки.

3.2. Основными блоками социально-значимой деятельности образовательного учреждения являются:

3.2.1. Поддержание образцового состояния МБУ «Лицей № 76»:

- оказание помощи в соблюдении и поддержании образцового состояния в помещениях МБУ «Лицей № 76»;

- оказание помощи по поддержанию образцового состояния на закрепленном участке территории МБУ «Лицей № 76»;

- оказание помощи в озеленении помещений школы и прилегающей территории;

- оказание помощи в осенне-весенний, летний периоды.

3.2.2. Акции направленные:

- на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;

- на гражданско-патриотическое воспитание;

- экологической направленности;

- направленные на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма, злоупотребления

ПАВ и социально опасных заболеваний.

3.2.3. Волонтерское движение:

- систематическая шефская и тимуровская работа по оказанию посильной помощи социально-незащищенным категориям населения (ветеранам военных действий, участникам трудового фронта, одиноким пожилым людям);

- проведение круглых столов с интересными людьми;

Дискуссионные клубы, посвященные знаменательным и памятным датам России.

4. Обязанности и права дежурного классного руководителя

4.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором образовательной организации, приступает к исполнению обязанностей за 30 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.

4.2. Дежурный классный руководитель обязан:

4.2.1. Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением.

4.2.2. Обеспечить обучающихся знаками отличия (бейджик).

4.2.3. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты.

4.2.4. Контролировать нахождение дежурных на постах во время перемены.

4.2.5. Следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемены и организовывать их на устранение недостатков.

4.2.6. На переменах совместно с дежурным администратором проверяет состояние классных кабинетов, центрального входа (крыльца), не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории.

4.2.7. Проводить совместно с дежурным администратором рейды по соблюдению правил для обучающихся.

4.2.8. Все замечания фиксировать в журнале дежурства по школе.

4.2.9. В отведенную по графику перемену организовывает прием пищи дежурных обучающихся, координируя дежурство учителей в отсутствие обучающихся.

4.2.10. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

4.3. Дежурный классный руководитель имеет право:

4.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогами обучающимся.

4.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).

4.3.3. Обращаться за помощью к дежурному администратору.

4.4. Ответственность дежурного классного руководителя:

4.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.6. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.7. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.8. Дежурный классному руководителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

5. Нормативно-организационное обеспечение социально-значимой деятельности, оценка дежурства

5.1. Организация и реализация социально-значимой деятельности сопровождается наличием следующих документов:

- приказ директора МБУ «Лицей № 76» о назначении руководителей трудовых объединений;
- инструкции по технике безопасности при выполнении видов практической деятельности;
- журнала проведения инструктажа по технике безопасности;
- журнала учета выполнения практической деятельности обучающихся.

5.2. Для мониторинга дежурства ежедневно ведется журнал «Дежурство обучающихся по школе» (приложение №2), который хранится у заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. Каждый день классный руководитель и староста дежурного по школе класса оценивает работу дежурного класса по 5-ти балльной системе, в конце недели подводится итог – выставление среднего балла в журнале «Дежурство обучающихся по школе».

5.4. Каждый день дежурный администратор оценивает работу дежурного класса по 5-ти балльной системе, в конце недели подводится итог – выставление среднего балла.

5.5. Дежурные классы, получившие максимальный средний балл по итогам четверти, поощряются «Благодарностью за добросовестное дежурство по школе».

5.6. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей дежурными обучающимися староста сообщает классному руководителю.

5.7. Общая оценка за работу дежурного класса складывается следующим образом:

- внешний вид дежурных (опрятный внешний вид, визитка – «бейджик»)-от 0 до 1 баллов;
- присутствие дежурных, чистота и порядок на постах во время перемен-от 0 до 2 баллов;
- чистота и порядок в школе по окончании дежурства–от 0 до 2 баллов.

6. Заключительные положения

6.1. Администрация МБУ «Лицей № 76» организует социально-значимую деятельность, общественно–полезный труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несет личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

6.2. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

6.3. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе социально-значимой деятельности, общественно-полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством. Организационно - технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

6.4. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий социально-значимой деятельности, общественно-полезного труда обучающихся осуществляет администрация МБУ «Лицей № 76».

6.5. Итоги социально-значимой деятельности оформляются в форме презентации, проекта, выставки, альбома, раскладного буклета, фотоотчёта и т.д.

Директору МБУ «Лицей № 76»
Коняхиной Ю.С.

ФИО, действующего в защиту прав законных интересов

несовершеннолетнего ФИО и год рождения

адрес для корреспонденции, телефон, электронная почта

Заявление

Об освобождении от трудового воспитания с учетом медпротивопоказаний.

Я, _____,
Являюсь законным представителем моего несовершеннолетнего(ей) сына/дочери

(указать ФИО, дату рождения, класс, в котором обучается ребенок).

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 3 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на следующих принципах: обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования».

В соответствии с ч. 9 ст. 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается. Образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения.

Согласно п. 4 ст. 41 Закона «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ обязаны создавать все необходимые условия для охраны здоровья обучающихся.

Уведомляю, что _____ у моего ребенка имеются следующие особенности здоровья

(указать)

которые не позволяют принимать участия в следующих мероприятиях в рамках трудового воспитания _____

(указать, что именно, например, мытье полов/окон)

В связи с изложенным прошу освободить _____

(ФИО несовершеннолетнего)

От участия в трудовом воспитании в части на основании медицинского документа _____
(указать дату и название медсправки).

Приложение: медицинская справка _____

« _____ » _____ 202 года

подпись/ ФИО законного представителя

Образец для ведения журнала «Дежурство обучающихся полицею»

Дата	Класс	ФИО классного руководителя	Нарушения, выявленные в ходе дежурства	Принятые меры	Самооценка дежурного класса (заполняется классным руководите- лем)	Оценка дежурства (заполняется дежурным администрато- ром)