



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Лицей № 76 имени В.Н. Полякова»**

445057, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, пр-т Степана Разина, 78.
Телефон/факс (8482) 34 10 07, e-mail: school76@edu.tgl.ru

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании
работников МБУ «Лицей № 76»
протокол № 1 от 31.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ «Лицей № 76»
№ 185-од от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 76 имени В.Н. Полякова» (далее – «Лицей») и регламентирует деятельность общего собрания работников Лицея, являющегося одним из его коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Лицея (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Лицея и настоящим положением.

2. Компетенция общего собрания

2.1. В компетенцию общего собрания входит:

- избрание своих представителей в Совет Лицея и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Лицея;
- заслушивание отчетов Совета Лицея и директора Лицея о результатах

самообследования и перспективах развития Лицея;

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора и утверждение проекта Коллективного договора;
- в случаях и порядке, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, избрание из числа работников Лицея представителя (представительного органа) для осуществления полномочий по представлению интересов работников Лицея в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе по вопросам ведения коллективных переговоров с представителем работодателя, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- осуществление иных полномочий от имени работников Лицея в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеом.

3.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных и иных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции общего собрания.

3.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель, который избирается на заседании общего собрания. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на заседании общего собрания. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель общего собрания:

- организует созыв общего собрания по собственной инициативе или по обращению лиц, имеющих право на созыв общего собрания в соответствии с настоящим положением;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 календарных дней;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Правом созыва общего собрания обладают председатель общего собрания, директор Лицея, а также инициативная группа в количестве не менее 25 работников Лицея.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Лицея.

3.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания, присутствующих на заседании.

3.8. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

4. Делопроизводство общего собрания

4.1. Решения общего собрания оформляются протоколами.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата, время и место проведения;
- наличие кворума (правомочность собрания в соответствии с Уставом Лицея и настоящим положением);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется с момента утверждения данного Положения.

4.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.

4.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).