



ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
протокол № 4 от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУ «Лицей № 76»
Приказ № 1-од от 11.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 76 имени В. Н. Полякова (далее – Лицей) и регламентирует деятельность Педагогического совета Лицея, являющегося коллегиальным органом управления Лицея.

1.2. Педагогический совет Лицея создается с целью рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности Лицея.

1.3. Деятельность членов Педагогического совета Лицея основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор Лицея (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеом. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Директор (председатель Педагогического совета) назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- принимает концепцию и Программ развития Лицея, долгосрочные образовательные программы;

- разрабатывает и принимает образовательные программы Лицея, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы, календарные учебные графики, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из Лицея, о выдаче документов об образовании;
- определяет систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;
- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Лицея, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Лицея в рамках своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея;
- анализирует результаты образовательной деятельности, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или Уставом Лицея к компетенции иных органов управления Лицеом;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Лицея, утверждает их персональный состав.

4. Права, обязанности Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета, в том числе председатель, его заместитель или секретарь, имеют право:

- выносить на обсуждение вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Лицея, если предложение поддержит 2/3 членов состава Педагогического совета;

- предлагать директору Лицея планы мероприятий по совершенствованию работы Лицея в сфере осуществления им образовательной деятельности.

4.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- принимать участие в заседаниях Педагогического совета, заблаговременно информировать председателя или секретаря Педагогического совета о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;

- соблюдать положения Устава Лицея, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных актов Лицея.

4.3 Педагогический совет ответственен за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, защите прав детства.

5. Порядок организации деятельности Педагогического совета

5.1. Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, созыв Педагогического совета осуществляется директором Лицея. Педагогический совет может быть также создан по инициативе коллегиальных органов управления Лицеом (общее собрание, Совет Лицея, Попечительский совет) по согласованию с директором Лицея.

5.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.3. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Лицея.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении.

5.5. Протоколы Педагогического совета распечатываются, прошиваются и передаются в архив не позднее 31 августа текущего года.

5.6. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.7. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета печатается на листах форма А4. По итогам учебного года протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Лицея.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в архиве Лицея постоянно и передается по акту.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора Лицея.

6.6. Положение действует до принятия нового на заседании Педагогического совета и утвержденного приказом директора Лицея.