



ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№ 131-од

Об организации бесплатного, льготного питания обучающихся

На основании ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 26.08.2020 № 667-р «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2020 года плановый период 2021 и 2022», приказом департамента образования администрации городского округа Тольятти от 03.08.2020 № 190-пк/3.2 «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.09.2015 г. № 2847-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях г.о.Тольятти» (с измен. от 25.05.2016 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить:

- систематическое проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся о возможности назначения и порядке предоставления бесплатного (льготного) питания ребенка, ежемесячных компенсационных денежных выплат на питание отдельным категориям обучающихся;
- сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и необходимых документов о предоставлении бесплатного (льготного) питания, ежемесячных компенсационных денежных выплат на питание отдельным категориям обучающихся;
- уведомить родителей (законных представителей) об оплате услуг за льготное питание;
- подготовку и ведение табеля посещения обучающихся на каждый день;
- родителю (законному представителю) обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении на дому, получение бесплатного (льготного) завтрака (обеда) в натуральном выражении при личном обращении и наличии дополнительного заявления о предоставлении питания на время болезни;
- оформить договор с родителями (законными представителями) вновь прибывших учащихся об организации питания обучающихся до 03.09.2025г.

Педагогическим работникам по окончании урока сопровождать обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания.

2. Ответственному за организацию питания Газизовой О.Н.:

2.1 В течении двух рабочих дней предоставлять в департамент образования копию письменного обращения ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» о предоставлении учащемуся из неблагополучной семьи, состоящей на сопровождении в ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа», бесплатное питание;

2.2 Бесплатное, льготное питание предоставлять в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от граждан за исключением следующих случаев:

- а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- в) несоответствие категории обучающегося требованиям, установленным Положением.

2.3 Предоставление бесплатного, льготного питания осуществлять со следующего дня, после утверждения главы города Тольятти, на весь утвержденный период;

2.4 Обеспечить хранение нормативно-правовых документов по организации питания (заявления родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении бесплатного (льготного) питания, документов, необходимых для назначения бесплатного (льготного) питания, ежемесячных компенсационных денежных выплат на питание отдельным категориям обучающихся, табеля, ведомостей, отчетов);

2.5 Обеспечить информационный обмен с органами социальной поддержки по вопросам организации (прекращения) бесплатного (льготного) питания обучающихся, ежемесячных компенсационных денежных выплат на питание отдельным категориям обучающихся;

2.6. Организовать в столовой дежурство педагогических работников и обучающихся.

3. Учет за посещаемостью детей (табелирование) возложить на главного бухгалтера Рябову Л.А. с предоставлением отчетности в КШП «Дружба» и департамент образования;

4. Контроль за охватом питанием учащихся и исполнением приказа возложить на ответственного за организацию питания ВР Газизову О.Н.

Директор

Ю.С. Коняхина

С приказом ознакомлены:

Газизова О.Н.

Рябова Л.А.

1 «А» Анисимова Ираида Петровна

1 «Б» Борисова Людмила Николаевна

1 «В» Булгакова Анастасия Денисовна

2 «А» Макарычева Елена Викторовна

2 «Б» Вилкова Наталья Николаевна

2 «В» Клычкова Татьяна Алексеевна

3 «А» Шерстнева Елена Викторовна

3 «Б» Карманникова Аида Ивановна

3 «В» Глазунова Ирина Евгеньевна

3 «Г» Гриднева Елена Викторовна

4 «А» Шубина Светлана Юрьевна

4 «Б» Цылева Татьяна Вениаминовна

4 «В» Демидова Вера Петровна

4 «Г» Кантур Татьяна Викторовна

5 «А» Гуменчук Станислава Анатольевна

11 «А», 11 «Б» Басалова Елена Сергеевна

5 «Б» Морозова Елена Александровна

5 «В» Овчинникова Александра Анатольевна

6 «Б» Морозова Ольга Юрьевна

6 «В» Довгий Марина Андреевна

6 «Г» Лапушкин Никита Андреевич

7 «А» Бертош Михаил Александрович

7 «Б» Шевчук Наталья Евгеньевна

7 «Г» Газизова Ольга Николаевна

8 «А» Требунских Лидия Владимировна

8 «Б» Николаева Галина Анатольевна

8 «Г» Белобородова Ольга Александровна

9 «А» Зерали Ольга Леонидовна

9 «Б» Соболева Ирина Михайловна

9 «В» Вдовина Елена Федоровна

10 «А», 10 «Б» Майоровская Олеся Ивановна