



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти лицей № 76 имени В.Н.Полякова**

445057, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, пр-т Степана Разина, 78.
Телефон/факс (8482) 34 10 07, e-mail: school76@edu.tgl.ru

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 10.08.2022 г.

Утверждаю

Директор МБУ «Лицей № 76
имени В.Н.Полякова»



Ю.С.Коняхина

Приказ от 22.08.2022 г. № 185/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ
«ЧАША ЖИЗНИ»**

1. Общие положения

- 1.1 Школьный музей МБУ «Лицей № 76 имени В.Н.Полякова» (далее по тексту Лицей) является структурным подразделением Лицея, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствие с типовым положением и устанавливает общий порядок деятельности школьного музея на основании:
- 1.2.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2.2 Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54 – ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- 1.2.3 Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003 г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- 1.2.4 Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и формировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно – воспитательные функции музейными средствами»;
- 1.2.5 Нормативно – правовые акты Российской Федерации и локальные акты Лицея, регулирующие деятельность музеев.
- 1.3. Школьный музей организован в целях:
- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся Лицея;
 - воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к культуре и истории своей малой родины, уважительного отношения к старшему поколению.
- 1.4. Профиль музея историко-краеведческий.

2. Основные понятия

- 2.1 *Профиль школьного музея* – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2 *Музейный предмет* – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3 *Музейное собрание* – научно организованная совокупность музейных предметов и научно – вспомогательных материалов.
- 2.4 *Комплектование музейных фондов* – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. *Инвентарная книга* – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. *Экспозиция* – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).
- 2.7. *Направления музейной работы (деятельности)* – направления культурно – просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом и проводимой в Лицее с непосредственным участием музея в соответствии с его целью и функциями.

3. Организация деятельности школьного музея

- 3.1 Решение о создании школьного музея на базе Лицея принято по инициативе педагогического коллектива, обучающихся и их родителей, общественности и утверждено приказом директора Лицея.
- 3.2 Учредителем музея является Лицей, на площадях которого он организован. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором Лицея.
- 3.4. Деятельность музея регламентируется Уставом Лицея и Положением о школьном музее, утвержденным директором Лицея.
- 3.5 Музей в Лицее сформирован на общественных началах и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.
- 3.6. Школьный музей Лицея включён в электронный «Реестр школьных музеев» на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» по Самарской области.
- 3.7. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, и всей внеурочной воспитательной работой, проводимой Лицеем и оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.
- 3.8. Школьный музей в своей работе сотрудничает с другими школьными музеями города, Музеем АО «АВТОВАЗ», Тольяттинским краеведческим музеем, Техническим комплексом имени К.Г.Сахарова, а также другими музеями, расположенными в городе Тольятти и Самарской области.
- 3.9. Школьный музей Лицея имеет свою символику и название «Чаша жизни».
- 3.10. Школьный музей имеет свой сайт в сети Интернет и свои страницы в социальных сетях.

4. Цель, задачи и основные направления работы музейной работы

- 4.1. Целью работы музея является краеведческая поисковая деятельность, направленная на воспитание гражданско-патриотических качеств личности, на познание истории своего родного края.
- 4.2. Задачами работы музея являются:
 - интеграция основного и дополнительного образования учащихся, сближение процессов обучения, воспитания и развития;
 - создание максимальных условий для освоения учащимися духовных и культурных ценностей, их быта, обычаев и традиций;
 - создание нравственно и эмоционально благоприятной среды для формирования классного и школьного коллектива и развития личности ребенка в них.
- 4.3. Деятельность школьного музея включается в общий план учебно-воспитательной работы Лицея и реализуется через программу дополнительного образования «Музейное дело».
- 4.4. Основными направлениями музейной работы являются:

- *поисково-исследовательская работа* (изучение истории родного края путем проведения исследовательских работ и экскурсий);
- *научно-фондовая работа* (учет, описание, хранение музейных предметов, экспонатов);
- *экспозиционно-выставочная работа* (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка передвижных и временных экспозиций, выставок);
- *научно – методическая работа* (осуществление методической помощи педагогам и учащимся при написании ими конкурсных работ разного уровня);
- *научно-исследовательская работа* (изучение музейных предметов, находящихся в музее, архивах);
- *экскурсионная работа* (проведение активистами музея экскурсий для учащихся других школ города и гостей) ;
- *культурно-массовая работа*, информационная и иная деятельность.

5. Учет и хранение фондов музея

- 5.1. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор Лицея.
- 5.2. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательным фондам в инвентарной книге (книга поступлений), прошитой и заверенной подписью и печатью директора Лицея. Одновременно с занесением музейных предметов в книгу поступлений на них проставляются присвоенные им номера.
- 5.3. Передача в музей предметов на постоянное или временное хранение осуществляется согласно акту приёма - передачи.
- 5.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.
- 5.5. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы, предметы должны быть возвращены дарителю или переданы в городской краеведческий музей.

6. Руководство деятельностью школьного музея

- 6.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор Лицея.
- 6.2. Педагогическое руководство деятельностью школьного музея осуществляет педагог дополнительного образования, назначенный приказом директора Лицея.
- 6.3. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещений музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с директором Лицея.

7. Актив музея

- 7.1. Актив музея формируется из числа педагогов и учащихся Лицея, родителей учащихся и иных заинтересованных лиц.
- 7.2. Состав Актива музея формируется совместным решением школьного органа самоуправления и руководства музея на период учебного года.
- 7.3. Актив музея принимают участие в муниципальных, региональных, областных и всероссийских конкурсах и мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

- 7.4..Актив музея осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок, в соответствии с планом работы музея, утвержденным директором Лицея на учебный год.
- 7.5. Активистами музея проводятся экскурсии для обучающихся лицея, а также для учащихся других образовательных учреждений города и гостей.

8. Реорганизация (ликвидация школьного музея)

- 8.1. Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимается директором Лицея по согласованию с вышестоящим органом - департаментом образования администрации г.о. Тольятти.
- 8.2. Порядок реорганизации (ликвидации) школьного музея, включенного в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разработанным и утвержденным ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» по Самарской области и уставом Лицея.