

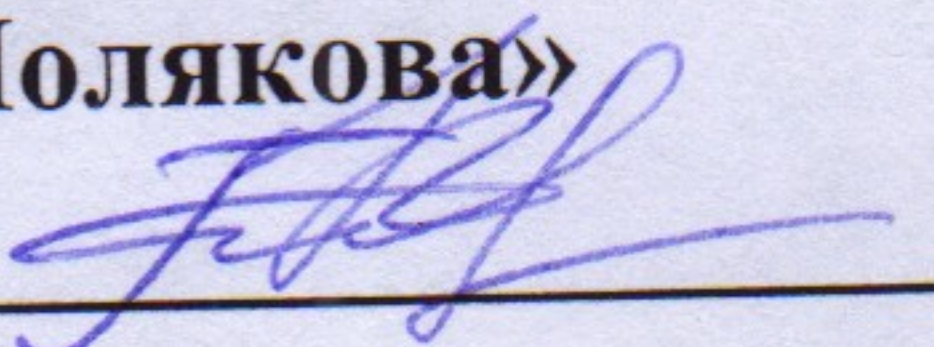


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти «Лицей № 76 имени В.Н. Полякова»

445057, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, пр-т Степана Разина, 78.  
Телефон/факс (8482) 34 10 07, e-mail: school76@edu.tgl.ru

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР  
МБУ «Лицей № 76 имени  
В.Н.Полякова»

 О.Н.Газизова

« 29 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Лицей № 76»  
имени В.Н.Полякова»



Ю.С.Коняхина

2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете музея «Чаша жизни»

МБУ «Лицей № 76 имени В.Н.Полякова»

г.Тольятти

2016 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в части учета и хранения фондов), Примерным положением о музее образовательного учреждения (школьном музее) (приложение к письму Минобрнауки России от 12.03.2003 № 28-51-181/16), Уставом МБУ «Лицей № 76 имени В.Н.Полякова» (далее – Лицей), Положением о музейном комплексе «Чаша жизни» и регламентирует деятельность Совета музея «Чаша жизни».

## **1. Общие положения**

1.1. Совет музея – это добровольное объединение учащихся, имеющих интерес и способности к поисковой, исследовательской и творческой деятельности.

1.2. Состав Совета музея избирается в сентябре каждого учебного года на срок 1 год.

1.3. Каждый член Совета музея, принятый в его состав, является ответственным за назначенный участок работы и отвечает за качество реализации организационно-управленческих мероприятий на вверенном ему участке.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ОУ, Уставом школьного музея и настоящим Положением.

1.5. Руководство Советом обеспечивается руководителем школьного музея, который определяет совместно с администрацией лицея основные задачи и направления деятельности школьного музея «Чаша жизни».

## **2. Задачи Совета музея**

2.1. Освоение и использование в практике учебно-воспитательного процесса основ музейной педагогики как мощного стимула духовно-нравственного, гражданско-патриотического, интеллектуального, эстетического воспитания личности выпускника лицея;

2.2. Приобщение учащихся лицея к поисково-собирательской, исследовательской и творческой деятельности.

2.3. Формирование основного и вспомогательного фонда музея.

2.4. Формирование у учащихся лицея активной социальной позиции.

2.5. Обеспечение внешних связей музея с общественными организациями.

## **2. Организация деятельности Совета музея**

3.1. Работа Совета музея строится на основе перспективного (на учебный год) и текущего (на учебную четверть) планирования, утверждённого директором лицея;

3.2. Заседание Совета проходит 1 раз в четверть. На нем рассматриваются актуальные вопросы работы музея, обсуждаются и утверждаются планы и отчёты о работе групп Совета музея.

3.3. Решения Совета музея являются обязательными для всех членов и принимаются большинством голосов от числа присутствующих;

3.4. Наряду с плановыми заседаниями Совета музея могут собираться заседания для решения вопросов, требующих оперативного разрешения;

3.5. Время, место и повестка дня заседания Совета музея сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

#### **4. Основные структурные подразделения Совета музея**

4.1. Члены Совета на первом заседании в сентябре распределяются по группам в зависимости от своих интересов и способностей.

4.2. В Совете формируются следующие группы:

- поисково – собирательная,
- фондовая (учетная);
- экспозиционно - выставочная (оформители),
- экскурсионно – просветительская (экскурсоводы).

#### **5. Документация**

5.1. Советом музея ведётся следующая документация:

- план работы Совета и его групп,
- акты приёмки — сдачи экспонатов,
- инвентарная книга,
- книга временного хранения экспонатов.

5.2. Заседания и решения Совета музея протоколируются;

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве музея «Чаша жизни»;

#### **6. Права и обязанности членов Совета**

6.1. Члены Совета музея имеют право:

6.1.1. обсуждать на музейных собраниях, заседаниях Совета вопросы работы музея «Чаша жизни»;

6.1.2. вносить предложения лично или в письменной форме, высказывать своё мнение или отстаивать его по улучшению деятельности школьного музея «Чаша жизни»;

6.1.3. выйти из состава Совета по личному заявлению.

6.2. Члены Совета музея обязаны:

6.2.1. вести поисковую, исследовательскую, оформительскую, работу и пополнять фонды музея;

6.2.3. проводить экскурсии в музее для учащихся, педагогов, родителей, гостей;

6.2.4. отчитываться перед Советом школы в мае о проделанной работе. Формами отчётности могут быть публичные выступления, публикации, творческие отчёты.

#### **4. Основные структурные подразделения Совета музея**

4.1. Члены Совета на первом заседании в сентябре распределяются по группам в зависимости от своих интересов и способностей.

4.2. В Совете формируются следующие группы:

- поисково – собирательная,
- фондовая (учетная);
- экспозиционно - выставочная (оформители),
- экскурсионно – просветительская (экскурсоводы).

#### **5. Документация**

5.1. Советом музея ведётся следующая документация:

- план работы Совета и его групп,
- акты приёмки — сдачи экспонатов,
- инвентарная книга,
- книга временного хранения экспонатов.

5.2. Заседания и решения Совета музея протоколируются;

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве музея «Чаша жизни»;

#### **6. Права и обязанности членов Совета**

6.1. Члены Совета музея имеют право:

6.1.1. обсуждать на музейных собраниях, заседаниях Совета вопросы работы музея «Чаша жизни»;

6.1.2. вносить предложения лично или в письменной форме, высказывать своё мнение или отстаивать его по улучшению деятельности школьного музея «Чаша жизни»;

6.1.3. выйти из состава Совета по личному заявлению.

6.2. Члены Совета музея обязаны:

6.2.1. вести поисковую, исследовательскую, оформительскую, работу и пополнять фонды музея;

6.2.3. проводить экскурсии в музее для учащихся, педагогов, родителей, гостей;

6.2.4. отчитываться перед Советом школы в мае о проделанной работе. Формами отчётности могут быть публичные выступления, публикации, творческие отчёты.