



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Лицей № 76 имени В.Н.Полякова»

ПРИКАЗ

18.04.2024г.

№84/1-од

Об организации лагеря дневного пребывания МБУ «Лицей № 76»

В целях своевременной подготовки муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти к организации отдыха обучающихся в каникулярное время (далее – каникулярное время), во исполнение распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2024 № 470-р «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году»; на основании постановления Администрации городского округа Тольятти от 15.04.2024 № 676-п/1 «Об организации в городском округе Тольятти отдыха детей в каникулярное время, обеспечении безопасности их жизни и здоровья в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 03.06.2024г. по 27.06.2024г. лагерь дневного пребывания «Олимпиец» для детей в возрасте 6- 16 лет.
2. Создать на базе лагеря дневного пребывания «Олимпиец» профильные отряды для детей разных возрастов: с 1 по 4 классы из учащихся лицея, профильных отрядов из числа спортсменов.
3. Установить следующий режим работы: с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед) на базе МБУ «Лицей № 76».
4. Расположить отряды в кабинетах № 118, 120, 121, 122.
5. Подготовить для занятий физкультурой и спортом: хоккейный и волейбольный корты, беговую дорожку, универсальную спортивную площадку. Для интеллектуального развития: библиотеку, музыкальный класс, музей «Чаша жизни».
6. Назначить начальником лагеря Полозову С.В. – советника директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями.
7. Назначить работниками лагеря с 01.06.2023г. по 27.06.2023г. следующих сотрудников:

Анисимова И.П. – воспитатель

Глазунова И.Е. – воспитатель

Демидова В.П. – воспитатель

Семенова Т.Н. – воспитатель

Цылева Т.В. – воспитатель

Шубина С.Ю. – воспитатель

Галкина Е.В. – воспитатель

Головин Н.С. – воспитатель

Михалева И.А. – воспитатель

Гладкова И.Н. – уборщик производственных помещений

8. Начальника лагеря Полозову С.В. назначить ответственным за:

8.1 разработку программы воспитания лагеря, составление плана работы лагеря в срок до 21.05.2024 г.;

8.2 за безопасность жизни и здоровья детей, выполнение правил ОТ, ТБ и ПБ в процессе организации летнего отдыха детей;

8.3 проведение инструктажа с воспитателями, учащимися по ТБ и ПБ, правилам поведения в общественных местах, в лесу, на воде и правилам безопасности на дорогах, по повышению бдительности, предупреждению возможных террористических актов с последующей записью в журналах вводного инструктажа;

- 8.4 отработку эвакуации с персоналом с обязательным составлением акта;
- 8.5 проведение «утреннего фильтра»;
- 8.6 ведение журнала о фиксации повышенной температуры в ходе термометрии;
9. В случае отсутствия Полозовой С.В. «утренний фильтр» и ведение журнала возлагается на дежурного воспитателя.
- 10 Начальнику лагеря и воспитателям руководствоваться в своей работе Положением о школьном лагере учащихся с дневным пребыванием.
11. Назначить ответственным за уборку помещения из числа МОП на весь период работы лагеря Гладкову И.Н.
- 12 Заместителю директора по АХР Мелешихину А.И.:
- 12.1 создать необходимые санитарно-гигиенические условия в помещениях и на прилегающей территории для отдыха учащихся;
- 12.2 укомплектовать медицинский кабинет лица медикаментами первой необходимости;
- 12.3 подготовить акт проверки работоспособности АПС и СОУЭ, оборудования ПАК «Стрелец-Мониторинг»;
- 12.4 подготовить акт проверки системы дублирования сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны и договор на ее обслуживание;
- 12.5 подготовить акт проверки внутреннего противопожарного водоснабжения;
- 12.6 подготовить протокол измерения сопротивления изоляции электрических проводов.
- 13 Ответственность за отчетность по установленным ДО формам возложить на начальника лагеря Полозову С.В. и главного бухгалтера лица Фетисова С.Ю.
- 14 Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Газизову О.Н.

Директор

Ю.С. Коняхина

С приказом ознакомлены:

Газизова О.Н.

Мелешихин А.И.

Фетисова С.Ю.

Полозова С.В.

Анисимова И.П.

Глазунова И.Е.

Демидова В.П.

Семенова Т.Н.

Шубина С.Ю.

Цылева Т.В.

Михалева И.А.

Галкина Е.В.

Головин Н.С.

Гладкова И.Н.