



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Лицей № 76 имени В.Н. Полякова»**

445057, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, пр-т Степана Разина, 78.
Телефон/факс (8482) 34 10 07, e-mail: school76@edu.tgl.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6 от 28.12.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ «Лицей № 76»
№ 278-од от 29.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников МБУ «Лицей № 76»
(новая редакция 2 вступает в силу с 1 января 2022 года)**

1. Общее положения

1.1. «Настоящее Положение об оплате труда работников МБУ лицея № 76 (далее - «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области» и Постановлением Правительства Самарской области от 29 октября 2008 г. N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)". Положение разработано в целях установления системы оплаты труда, усиления материальной заинтересованности работников лицея в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лицея.

2. Фонд оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников лицея состоит из:

2.1.1. базовой части фонда оплаты труда в размере 81,76% от фонда оплаты труда работников, который включает:

2.1.1.1. фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в соответствии с учебным планом, в разбивке по классам от базового фонда; фонд оплаты труда прочего персонала в разбивке по классам от базового фонда;

2.1.1.2. специальный фонд оплаты труда в размере 21,81% от базового фонда, для педагогов 1-9 классов

2.1.1.3. специальный фонд оплаты труда в размере 33,05% от базового фонда, для педагогов 10-11 классов в образовательных учреждениях, расположенных

в городской местности и реализующих образовательные программы на основе федерального государственного образовательного стандарта

2.1.2. Стимулирующей части фонда оплаты труда – 18,24%.

2.1.3. (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 23.12.2021гг. N 1056,1059)

классы	базовая часть фонда оплаты труда	фонд оплаты труда педагогических работников	фонд оплаты труда прочего персонала	специальная часть фонда оплаты труда	стимулирующая часть фонда оплаты труда
1	81,76%	53,98%	24,21%	21,81%	18,24%
2-4	81,76%	54,07%	24,12%	21,81%	18,24%
5	81,76%	55,76%	22,43%	21,81%	18,24%
6	81,76%	55,75%	22,44%	21,81%	18,24%
7	81,76%	55,73%	22,46%	21,81%	18,24%
8-9	81,76%	55,74%	22,45%	21,81%	18,24%
10	81,76%	45,21%	21,74%	33,05%	18,24%
11	81,76%	45,21%	21,74%	33,05%	18,24%
Инд. обучение (на дому)	81,76%	93,45%		6,55%	18,24%
В форме семейного обучения	100,00%	100,00%			

3. Установление и выплата заработной платы работников

3.1. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} \times \text{Кпр} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2 \times \text{Кгр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} + \text{Д} + \text{Сп},$$

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 16.04.2019 N 237)

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

(абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 16.04.2019 N 237)

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

(абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 16.04.2019 N 237)

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

(абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 16.04.2019 N 237)

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура,

физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

(абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 14.04.2011 N 119)

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 N 25)

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 N 25)

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, и утверждается приказом директора лицея.

3.2. Заработная плата директора лицея устанавливается трудовым договором с работодателем - администрацией городского округа Тольятти.

3.3. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн$,

где: *ЗПр* - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской

Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

3.4. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала. Средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в соответствии с учебным планом, для целей расчета заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера лицея рассчитывается два раза в год, за январь и за сентябрь.

3.5. Заработная плата директора лицея, заместителей директора и главного бухгалтера лицея устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

3.6. Размер заработной платы (вознаграждения) работников из числа младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется трудовым (гражданско-правовым) договором, заключаемым в установленном порядке.

3.7. Должностные оклады (оклады) работников лицея, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)".

3.8. Выплаты за счет специального фонда, стимулирующего фонда оплаты труда, бюджета городского округа, установленные настоящим Положением, производятся одновременно с заработной платой.

3.9. Выплаты за счет специального фонда, стимулирующего фонда оплаты труда, настоящего Положения (кроме материальной помощи, материального поощрения и единовременных выплат, указанных в п. 8.3. Положения), имеющие постоянный характер, выплачиваются пропорционально отработанному за месяц времени. Указанные выплаты не выплачиваются за периоды: временной нетрудоспособности (за исключением соответствующего пособия), отпусков без сохранения заработной платы, оплачиваемых отпусков, повышения квалификации и другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

3.10. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением (кроме материальной помощи, материального поощрения и единовременных выплат, указанных в п. 8.3. Положения), учитываются при расчете средней заработной платы.

4. Порядок распределения специального фонда оплаты труда

4.1. Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работнику общеобразовательного учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых общеобразовательным учреждением.

4.2. За счет специального фонда оплаты труда (в том числе специального фонда при оплате индивидуального обучения, обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья) работникам устанавливаются следующие виды выплат:

4.2.1. доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников (при наличии средств и возможности учреждения).

4.2.2. доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса. (абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 06.03.2019 N 121)

4.2.3. выплаты, определяемые повышающим коэффициентом, учитывающим деление класса на группы (коэффициент $K_{гр}=2$ при делении класса на группы, 1- если класс не делится на группы) при обучении отдельным предметам (обязательное деление – информатика, технология), преподающим иностранный язык в 5-11 классах, устанавливается коэффициент деления $K=2$ при делении классов на группы, при условии наполняемости классов 25 и более человек.

4.2.4. Педагогам, работающим в 10-11 классах, при формировании групп на основании индивидуальных учебных планов обучающихся также устанавливается коэффициент деления $K=2$ при наполняемости группы не более 15 человек при условии наличия средств);

4.2.5. выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников (высшая категория $K_{кв}=1,2$; первая категория $K_{кв}=1,1$; вторая категория $K_{кв}=1,05$).

4.2.6. выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования ($K_{зн}=1,2$ - за ученую степень доктора наук; 1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника);

4.2.7. компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

4.3. Размеры выплат и доплат, выплачиваемых из специального фонда оплаты труда, максимальным уровнем не ограничиваются и устанавливаются приказом директора лицея в пределах имеющихся средств.

4.4. Доплаты и надбавки могут быть установлены с указанием срока их действия. Срок действия зависит от вида и характера выполняемых работ, срока их выполнения. Надбавки и доплаты могут быть установлены:

- на определенный период (полугодиям, на учебный год и т.п.);
- единовременно.

4.4. Предложения по размерам, видам, срокам установления доплат, надбавок могут вноситься на рассмотрение директора:

- профсоюзным комитетом лица;
- заместителями директора;
- руководителями структурных подразделений лица;
- главным бухгалтером.

4.5. Доплаты и надбавки могут быть сняты либо их размер может быть уменьшен на основании дополнительных соглашений к трудовому договору, приказов директора лица в связи с изменением характера или объема работы и другими имеющими значение обстоятельствами. О прекращении выплаты доплат и надбавок (уменьшении их размера) работникам лица сообщается в установленном законом порядке.

5. Доплаты педагогическим работникам

5.1. Доплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ:

Категории педагогических работников	Размер доплаты
Учителя начальных классов, математики, русского языка и литературы (кроме внеурочной деятельности)	10%
Учителя иностранного языка географии, истории, биологии, физики, химии, ОПД, ПД, ППК, ИЗО, обществознания (кроме внеурочной деятельности)	5%

5.2. Доплаты педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры устанавливаются дополнительным соглашением к трудовому договору в пределах специального фонда оплаты труда.

5.3. Доплаты педагогическим работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями, устанавливаются дополнительными соглашениями с педагогическими работниками. Размер доплаты устанавливается в пределах специального фонда оплаты труда.

6. Компенсационные выплаты работникам

6.1. Компенсационные выплаты:

№ п/п	Виды выплат	Размер оплаты	Чем предусмотрено
1	За выполнение работ различной квалификации	В соответствии со ст. 150 ТК РФ	Статья 150 ТК РФ
2	Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Статья 151 ТК РФ
3	За сверхурочную работу	В соответствии со ст. 152 ТК РФ	Статья 152 ТК РФ
4	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В соответствии со ст. 153 ТК РФ	Статья 153 ТК РФ
5	За работу в ночное время	35% от оклада	Статья 154 ТК РФ
6	Пособие по временной нетрудоспособности, выплачиваемое работодателем	В размере, определенном в соответствии с законодательством РФ	Статья 183 ТК РФ
7	Иные виды компенсационных выплат, предусмотренные трудовым законодательством	В соответствии с трудовым законодательством	Соответствующие нормы трудового законодательства

7. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда

7.1. За счет стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

7.2. Виды, порядок и условия установления и выплаты стимулирующих выплат работникам лица, за исключением директора лица, определяются Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБУ «Лицей № 76», разработанном на основании методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда), при участии коллегиального органа управления лицеем, наделенного соответствующими полномочиями.

7.3. Надбавки за результативность и качество работы устанавливаются с учетом утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

7.4. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

7.5. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

7.6. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору лица утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат директору лица устанавливается учредителем.

8. Распределение экономии фонда оплаты труда

8.1. При образовании экономии фонда оплаты труда вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения работников, временно отсутствующих по различным причинам (временная нетрудоспособность, курсы повышения

квалификации, командировка и т.п.), отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера (премий, надбавок, доплат, иных поощрительных выплат) и материальной помощи работникам лица в соответствии с настоящим Положением и приказом директора. Размер выплат определяется в зависимости от личного вклада и других обстоятельств и максимальными размерами не ограничивается.

8.2. Надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты могут выплачиваться за следующие показатели:

8.2.1. Для всех категорий работников:

- за проявление творческой инициативы, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- за добросовестное выполнение правил внутреннего распорядка, добросовестное и качественное исполнение трудовых обязанностей;
- за интенсивность труда;
- за иные показатели, установленные приказом директора лица.

8.2.2. Для педагогического состава и АУП:

- за обеспечение эффективного использования материальных средств;
- за обеспечение эффективного электронного обмена с казначейством;
- за качественное использование информационных технологий в управлении лицеем;
- за качественное проведение семинаров и конференций;
- за качественную подготовку учреждения к новому учебному году;
- за подготовку и участие в массовых мероприятиях;
- за качественную организацию и проведение ОГЭ, ЕГЭ;
- за проведение открытых уроков, методических недель и семинаров в рамках лица;
- за участие в конкурсах профмастерства;
- за эффективное участие в районных (городских) мероприятиях;
- по итогам смотра кабинетов;
- за рациональное использование топливно-энергетических ресурсов;
- за выполнение особого задания руководителя, составление и сдачу документации по всем видам отчетности;
- за иные показатели, установленные приказом директора лица.

8.2.3. Для гл. бухгалтера, бухгалтеров, секретаря:

- за качественную работу с электронными базами данных;
- за своевременное и качественное предоставление отчетов;
- за разработку, внедрение, освоение новых программ, положений, подготовку экономических расчетов;
- за иные показатели, установленные приказом директора лица.

8.2.4. Для обслуживающего персонала из числа АХП:

- за качественное и ответственное участие в ремонтных работах;
- за иные показатели, установленные приказом директора лица.

8.2.5. Для совместителей:

- за ответственное выполнение возложенных обязанностей, выполнение особого задания руководителя;
- за иные показатели, установленные приказом директора лица.

8.3 Выплаты стимулирующего характера (премии) могут быть также выплачены в целях стимулирования закрепления кадров за лицеем, укрепления престижа профессии: в связи с праздничными днями, знаменательными событиями

страны, отрасли, лица или конкретного сотрудника (например, к 8 Марта, Дню учителя, ко дню рождения лица и т.п.).

8.4. Основанием для выплаты предусмотренных настоящим разделом выплат является приказ директора лица с указанием размера выплаты в конкретной сумме. Размер выплат не ограничивается и устанавливается директором лица в пределах имеющихся средств.

9. Выплаты материальной помощи работникам

9.1. По заявлению работника лица при наличии уважительных причин (по семейным обстоятельствам, в связи с болезнью, учебой и др.) ему может быть выплачена материальная помощь в пределах экономии фонда оплаты труда 1000 рублей, в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, сын, дочь) при подтверждающих документах, 3000 (Три тысячи) рублей, к юбилейным датам начиная с 50 лет – 3000 (Три тысячи) рублей. Основанием для выплаты является личное заявление и приказ директора лица.

10. Выплаты из средств бюджета городского округа

№ п/п	Категория работника	Вид надбавки (доплаты)	На период
1	Работникам, состоящим в штате, финансируемом из бюджета городского округа	За показатели, связанные с исполнением должностных обязанностей (качество, интенсивность, увеличение объема работ, расширение зон обслуживания и т.п.)	Ежемесячно в соответствии нормами трудового законодательства

10.1. Размер надбавок (доплат) из средств бюджета городского округа устанавливается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору, приказом директора лица в пределах имеющихся средств.

10.2. Экономия средств бюджета городского округа может быть направлена на установление надбавок, доплат, выплату премий и иных поощрительных выплат любым работникам лица за обеспечение реализации задач, входящих в компетенцию органов местного самоуправления, а также за показатели указанные в п.п. 6.1, 8.2., 8.3. настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников

МБУ «Лицей № 76»

Протокол № 2 от 28.12.2021