ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 7 от 31.05.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 31.05.2017 № 137/5-од

Положение
об информационно-библиотечном центре (ИБЦ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти « Лицей № 76 имени В.Н. Полякова»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра, созданного на базе библиотеки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 76 имени В.Н. Полякова».

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица») присваивается библиотеке образовательного учреждения приказом Учредителя в лице директора ОУ.

1.3. Информационно-библиотечный центр участвует в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в лицее в условиях внедрения ФГОС, в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании нормативно-правовых актов:

1.4.1. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

1.4.2. Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.4.3. Конвенции о правах ребенка.

1.4.4. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897).

1.4.5. Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 № 715 «Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров»

1.4.6. Концепции духовно-нравственного воспитания российских школьников.

1.4.7. Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г.).

1.4.8. Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4.9. Указа Президента РФ «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» от 17.03.2008 № 351.

1.4.10. Об утверждении Концепции информационной безопасности детей (Распоряжение Правительства РФ от 02.12.2015 г. № 2471-р).

1.4.11. Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.4.12. Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436 –ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.4.13. Приказа Министерства культуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

1.4.14. Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.02.2017 г. № 115 «О внесении изменений в порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077.

1.4.15. Постановления Правительства Самарской области от 25.07.2007 № 114 «О мерах по обеспечению учащихся муниципальных и государственных образовательных учреждений Самарской области учебными изданиями, приобретаемыми за счет средств областного бюджета».

1.4.16. Устава МБУ «Лицея № 76».

1.4.17. Иных нормативных правовых актов.

1.5. ИБЦ участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Обеспеченность ИБЦ учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании образовательного учреждения.

1.6. Цели ИБЦ соотносятся с целями лицея: формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных общеобразовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.7. Деятельность ИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации, ИБЦ содействует соблюдению правовых основ противодействия экстремистской деятельности. С этой целью:

- Не допускается наличие в фонде и пропаганды литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни.
- Не допускается пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.
- Не допускается наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.
- Не допускается пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.
- Не допускаются публичные призывы к осуществлению указанных деяний, либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов.
- Не допускается наличие, изготовление и хранение экстремистской литературы в целях массового распространения.
- ИБЦ нацелен на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

• Массовые мероприятия ИБЦ направлены на воспитание толерантности, демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, патриотизма, свободного развития личности.

1.8. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением об ИБЦ образовательного учреждения и Правилами пользования, утвержденными директором лицея.

1.9. Все участники образовательного процесса (обучающиеся, педагогические и другие работники лицея, родители (иные законные представители обучающегося) имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.10. Лицей несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса.

1.11. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится при соблюдении правил и норм безопасности и противопожарных, санитарно-гигиенических требований.

2. Основные задачи ИБЦ

.

2.1. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее – пользователям) – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов ИБЦ общеобразовательного учреждения (в т.ч. с помощью локальной сетевой инфраструктуры общеобразовательного учреждения и Интернет-каналов).

2.2. Расширение функций ИБЦ для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3. Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного фонда.

2.4. Организация обучения и консультирования (в т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

2.5. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

2.6. Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.7. Активизация познавательной деятельности и читательской активности обучающихся.

2.8. Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы в лицей с Федеральным списком экстремистских материалов. Не допускать наличие литературы экстремистского толка в ИБЦ.

2.9. Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.

3. Основные функции ИБЦ

3.1. Формирование единого фонда ИБЦ:

- комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях;
- пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;

- аккумулирование фонда документов, создаваемых в лицее (публикаций и работ педагогов образовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
- размещение, организация и сохранность документов.

3.2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОУ:

- осуществление аналитико-синтетической переработки информации;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (тематические картотеки, картотека учебников), электронный каталог, базы данных по профилю образовательного учреждения;
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.);
- организация выставок, оформление стендов, плакатов и т.п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей ОУ:

- оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов в деятельности обучающихся, учителей, родителей в образовательных проектах;
- обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса;
- внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ;
- проведение исследования информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса;
- формирование гражданственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путем вовлечения обучающихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами лицея и родителями;
- способствование проведению занятий по формированию информационной культуры, по профилактике экстремистской деятельности;
- распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на сайте лицея , в блогах ИБЦ с целью поднятия имиджа лицея и ИБЦ.

3.4. Обучение технологиям информационного самообслуживания:

- встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры обучающихся;
- поддержка деятельности педагогов и обучающихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных,Web- страниц и т.п.);

3.5. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ:

- разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОУ;
- использование распределенной информационной среды ОУ и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями ОУ, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;
- подготовка предложений в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов ОУ;
- предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и обучающихся;

4. Права пользователей ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ;

4.4. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;

4.5. Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору лицея.

5. Ответственность пользователей ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

6. Обязанности ИБЦ

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов;
- обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражение в своей деятельности сложившегося в обществе идеологического и политического многообразия;
- недопущение распространения литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних;
- нераспространение сведений о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.

6.2. ИБЦ отчитывается перед директором лицея и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

7. Права ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованных с директором и действующим законодательством.
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями.
- распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными ассигнованиями.

- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

8. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение.

8.1. Управление ИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом лицея.

8.2. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор лицея.

8.3. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий ИБЦ, назначаемый директором лицея из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное образование), стаж работы не менее 3-х лет.

8.4. Заведующий ИБЦ разрабатывает и представляет на утверждение директору лицея следующие документы:
- правила пользования ИБЦ,
- планы работы ИБЦ;
- должностные инструкции работников ИБЦ;
- технологическую документацию, в том числе о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.5. Порядок комплектования штата ИБЦ регламентируется штатным расписанием.

8.6. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ.

8.7. Заведующий ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную.

8.8. Директор не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

8.9. Директор лицея обеспечивает ИБЦ:
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, основным фондом и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, доступом в Интернет;
- канцелярскими и иными принадлежностями;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.