



ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ «Лицей № 76»

№ 110-од от 31.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о школьный музей (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 76 имени В.Н. Полякова» (далее - Лицей) регламентирует работу структурного подразделения Лицея школьного музея (далее – Музей), которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно–воспитательные функции музейными средствами.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с типовым положением и устанавливает общий порядок деятельности Музея на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54 – ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003 г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и формировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно – воспитательные функции музейными средствами»;
- Нормативно – правовые акты Российской Федерации и локальные акты Лицея, регулирующие деятельность музеев.

1.3 Музей организован в целях:

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся Лицея;
- воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к культуре и истории своей малой родины, уважительного отношения к старшему поколению.

1.4. Профиль Музея историко–краеведческий.

2. Основные понятия

2.1 *Профиль Музея* – специализация музейного собрания и деятельности Музея, обусловленная его связью с конкретной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2 *Музейный предмет* – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 *Музейное собрание* – научно организованная совокупность музейных предметов и научно – вспомогательных материалов.

2.4. *Комплектование музейных фондов* – деятельность Музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. *Инвентарная книга* – основной документ учета музейных предметов.

2.6. *Экспозиция* – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. *Направления музейной работы (деятельности)* – направления культурно – просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом и проводимой в Лицее с непосредственным участием Музея в соответствии с его целью и функциями.

3. Организация деятельности Музея

3.1 Решение о создании Музея на базе Лицея принято по инициативе педагогического коллектива, обучающихся и их родителей, общественности и утверждено приказом директора Лицея.

3.2 Учредителем Музея является Лицей, на площадях которого он организован. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, изданный директором Лицея.

3.4. Деятельность музея регламентируется Уставом Лицея и Положением о школьном музее, утвержденным директором Лицея.

3.5 Музей в Лицее сформирован на общественных началах и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю Музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.6. Музей Лицея включён в электронный «Реестр школьных музеев» на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско–юношеского туризма и краеведения» по Самарской области.

3.7. Свою работу Музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, и всей внеурочной воспитательной работой, проводимой Лицеем и оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

3.8. Музей в своей работе сотрудничает с другими школьными музеями города, городским краеведческим музеем, Техническим комплексом имени Сахарова К.Г., а также другими музеями, расположенными в городе Тольятти и Самарской области.

3.9. Музей имеет свою символику и название «Чаша жизни».

3.10. Музей имеет свой сайт в сети Интернет и свои страницы в социальных сетях.

4. Цель, задачи и основные направления работы музейной работы

4.1. Целью работы Музея является краеведческая поисковая деятельность, направленная на воспитание гражданско-патриотических качеств личности, на познание истории своего родного края.

4.2. Задачами работы Музея являются:

- интеграция основного и дополнительного образования учащихся, сближение процессов обучения, воспитания и развития;
- создание максимальных условий для освоения учащимися духовных и культурных ценностей, их быта, обычаев и традиций;
- создание нравственно и эмоционально благоприятной среды для формирования классного и школьного коллектива и развития личности ребенка в них.

4.3. Деятельность Музея включается в общий план учебно-воспитательной работы Лицея и реализуется через программу дополнительного образования «Музейное дело».

4.4. Основными направлениями музейной работы являются:

- *поисково-исследовательская работа* (изучение истории родного края путем проведения исследовательских работ и экскурсий);
- *научно-фондовая работа* (учет, описание, хранение музейных предметов, экспонатов);
- *экспозиционно-выставочная работа* (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка передвижных и временных экспозиций, выставок);
- *научно – методическая работа* (осуществление методической помощи педагогам и учащимся при написании ими конкурсных работ разного уровня);
- *научно-исследовательская работа* (изучение музейных предметов, находящихся в музее, архивах);
- *экскурсионная работа* (проведение активистами музея экскурсий для учащихся других школ города и гостей);
- *культурно-массовая работа*, информационная и иная деятельность.

5. Учет и хранение фондов Музея

5.1. Ответственность за сохранность фондов Музея несет директор Лицея.

5.2. Учет музейных предметов собрания Ммузея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательным фондам в инвентарной книге (книга поступлений), прошитой и заверенной подписью и печатью директора Лицея. Одновременно с занесением музейных предметов в книгу поступлений на них проставляются присвоенные им номера.

5.3. Передача в Музей предметов на постоянное или временное хранение осуществляется согласно акту приёма - передачи.

5.4. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.

5.5. В случае прекращения деятельности Музея все подлинные материалы, предметы должны быть возвращены дарителю или переданы в городской краеведческий музей.

6. Руководство деятельностью Музея

6.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Лицея.

6.2. Педагогическое руководство деятельностью Музея осуществляет педагог дополнительного образования, назначенный приказом директора Лицея.

6.3. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещений Музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с директором Лицея.

7. Актив Музея

7.1. Актив Музея формируется из числа педагогов и учащихся Лицея, родителей учащихся и иных заинтересованных лиц.

7.2. Состав Актива Музея формируется совместным решением органа самоуправления Лицея и руководства Музея на период учебного года.

7.3. Актив Музея принимают участие в муниципальных, региональных, областных и всероссийских конкурсах и мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Музея.

7.4..Актив музея осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок, в соответствие с планом работы музея, утвержденным директором Лицея на учебный год.

7.5. Активистами Музея проводятся экскурсии для обучающихся Лицея, а также для учащихся других образовательных учреждений города и гостей.

ПРИНЯТО

на заседании Совета Лицея
протокол № 3 от 31.08.2020г.