ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «Лицей № 76»
№ 1-од от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания (далее - Положение) обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Лицей № 76»(далее - Лицей), права и обязанности участников образовательных отношений по организации питания, а также порядок организации и осуществления контроля за питанием обучающихся.

1.2. Организация горячего питания в Лицее осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами г.о. Тольятти, Уставом Лицея и отвечает требованиям СанПиН, ГОСТ, противопожарным требованиям, требованиям безопасности услуг для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

1.3.Положение разработано в соответствии:

- Со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»(утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителейи благополучия человека 18 мая 2020 г.)
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32,
- Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального

общего образования, не период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 26.08.2020 № 667-р,

- Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, не период действия Закона СО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 10.12.2020 № 1101-р,
- Постановлением Администрации г.о. Тольятти от 29.06.2020 № 1944-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии г.о. Тольятти от 02.09.2015 № 2847-п/1 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащихся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти»,
- Приказом департамента образования администрации городского округа Тольятти от 03.08.2020 № 190-пк/3.2 «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти».
- Постановление администрации городского округа Тольятти от 17.08.2020 № 2486-п/1 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на питание, бесплатного питания в виде завтрака или обеда, льготного питания в виде завтрака или обеда отдельным категориям учащихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти по очной форме обучения».

1.4. Организация горячего питания в Лицее осуществляется на основании договора с организацией, осуществляющей оказание услуг общественного питания в лице ООО «Любава» (далее – Оператор питания)

2. Организация горячего питания.

2.1. Лицей создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников образовательной организации, в том числе путем заключения договоров (соглашений) в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, оказывает содействие в информировании родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления ООО «Любава» питания обучающихся на бесплатной, льготной и платной основах. Все решения, связанные с организацией питания обучающихся принимаются директором Лицея с учетом мнения Совета Лицея, являющимся коллегиальным органом управления согласно Уставу Лицея.

2.2. Деятельность по приготовлению питания в Лицее соответствует требованиям СанПиН, укомплектованности персоналом, отвечающей ГОСТ, противопожарным и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.3. Отпуск питания обучающимся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором Лицея и размещенного на официальном сайте Лицея. Горячее питание осуществляется на основе примерного меню, которое подлежит

обязательному согласованию с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г. Тольятти. Ежедневное меню помещается для ознакомления в доступном месте, в том числе и на официальном сайте Лицея. Контроль за исполнением ежедневного меню осуществляет директор Лицея.

2.4. Лицей ведет ежедневный учет обучающихся, получающих горячее питание. Ответственность за ведение учета возлагается на работника, ответственного за питание, назначенного приказом директора Лицея. По окончанию месяца работник, ответственный за питание, представляет Оператору питания отчеты о фактически полученном питании с разбивкой по категориям получателей питания на платной, бесплатной и льготной основах.

2.5. Предоставление питания обучающимся осуществляется исключительно на добровольной основе.

2.6. Горячее питание в Лицее предоставлено в виде завтраков и обедов. Обучающиеся, могут, по желанию, получать двухразовое питание.

2.7. Перемены, на которых организуется питание, составляет не менее 20 минут.

2.8. Накрытие столов осуществляют работники пищеблока не более чем за 10 минут до начала завтрака (обеда).

2.9. В летний оздоровительный период обучающиеся, зачисленные в лагерь с дневным пребыванием получают двухразовое питание, согласно режиму дня.

3. Организация предоставления бесплатного или льготного питания

3.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в лицее обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

3.2. Стоимость бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается распоряжением Министерства Образования и науки Самарской области.

3.3. Организация предоставления на бесплатной или льготной основе школьного питания, ежемесячных денежных компенсационных выплат на питание отдельным категориям обучающихся осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

3.4. Бесплатное, льготное питание предоставляется на основании сводных списков обучающихся, сформированных из базы данных получателей областной социальной помощи и областного социального пособия на питание.

3.5. Бесплатное, льготное питание предоставляется обучающимся на основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, включающим согласие на обработку персональных данных, и следующими документами, которые предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки:

а) основной документ, удостоверяющий личность;

б) свидетельство о рождении обучающегося;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителей);

г) справку о получении областной социальной помощи в случае, если областная социальная помощь на учащегося оформлена за пределами городского округа Тольятти;

д) справку на получения областного пособия на питание в случае, если областное пособие на питание наобучающегося оформлено за пределами городского округа Тольятти.

3.6. Предоставление бесплатного, льготного питания обучающимся осуществляется в натуральной форме в течение учебного года (за исключением каникул), установленного приказом по образовательному учреждению, в виде завтрак и/или обеда (по выбору законных представителей обучающихся) 5 дней или 6 дней в неделю (в зависимости от количества учебных дней в неделю) на основании соответствующего распоряжения заместителя главы администрации по социальным вопросам.

3.7. Лицей в течение одного рабочего дня с даты получения информации о наступлении обстоятельств для прекращения предоставления бесплатного питания, льготного питания, прекращает организовывать соответствующее питание данным обучающимся.

3.8. Ответственные лица за организацию питания в лицее информируют родителей (законных представителей) о порядке предоставления бесплатного, льготного питания, размещая информацию на сайте Лицея.

4. Контроль организации питания

4.1. Координацию работы по организации питания обучающихся осуществляет Департамент образования.

4.2. Контроль соответствия технологии производства и приготовления пищи осуществляют:

- Департамент потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа Тольятти осуществляет систематический контроль ассортимента поставок продуктов питания, их качеством, ценами на основные продукты питания обучающихся, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции питания, а также осуществляет другие контрольные функции в пределах своих полномочий.
- Технологическая лаборатория качества питания на основании договоров.

4.3. Контроль рационального питания и санитарно-гигиеническим состоянием школьных столовых осуществляет территориальный отдел Территориального управления Федеральный службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в г.о. Тольятти.

4.4.Контроль за соблюдением порядка посещения столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на работника Лицея, ответственного за организацию питания.

4.5. Учет питания обучающихся на льготной и бесплатной основе осуществляется работником Лицея, ответственного за организацию питания в соответствии с нормативными актами о предоставлении бесплатного или льготного питания обучающимся, принятых на местном и/или региональном уровне.

4.6. Классные руководители, педагоги, сопровождающие обучающихся в столовую, следят за соблюдением гигиенических процедур (мытье рук) перед приемом пищи, несут ответственность за отпуск питания обучающимся, за порядком во время питания. Учителя-предметники, ведущие уроки, предшествующие перемене питания, сопровождают обучающихся 1-11 классов в столовую и контролируют прием пищи учащимися, до прихода классного руководителя.

4.7. Контроль за качеством питания в Лицее по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее обучающимися ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой руководителем Лицея, и отмечается в журнале

бракеража готовой продукции. В состав бракеражной комиссии входят не менее 3 человек: представитель Оператора питания, в лице заведующего производством, представитель образовательного учреждения, ответственный за организацию питания, представитель территориальной организации здравоохранения в лице медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии.

4.8. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой Лицея.

4.9. Горячее питание на платной основе предоставляется обучающимся за счет средств родителей (законных представителей0 на основании заключенных между Оператором питания и родителями (законными представителями) договоров возмездного оказания услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Оплата оказываемых Оператором питания услуг осуществляется родителями (законными представителями) на индивидуальный счет ребенка в порядке, предусмотренном в договоре

4.11. Родители (законные представители), детям которых предоставляется льготное питание, обязаны ежемесячно перечислять на лицевой счет родительскую плату за питание в установленном размере областного пособия на питание, не превышающую фактическую стоимость питания.

5. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Оператор питания в Лице ООО «Любава»:

5.1.1. Обеспечивает безопасное, полноценное, сбалансированное горячее питание обучающихся, отвечающего Методическим рекомендациям МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

5.1.2. По согласованию с Лицеем комплектует ежедневное меню (завтрак и обед), по утвержденному территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по г. Тольятти двухнедельному цикличному меню, с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

5.1.3. Обеспечивает содержание помещений и оборудования, предоставляемых общеобразовательным учреждением, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, и содержание его в постоянной исправности.

5.1.4. Обеспечивает столовую образовательного учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

5.1.5. Производит ремонт, техническое обслуживание торгово-технологического оборудования, замену оборудования, пришедшего в негодность по вине Оператора питания, за счет собственных средств, с последующей постановкой его на баланс образовательного учреждения.

5.1.6. Самостоятельно заключает и оплачивает договоры на стирку специальной санитарной одежды, осуществляет мытье столовой посуды после приема пищи и в соответствии с санитарными нормами.

5.1.7. Содержит помещения и оборудования пищеблока, столовой и буфета в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

5.1.8. Осуществляет свои автотранспортом доставку в образовательные учреждения готовой продукции, сырья и полуфабрикатов соответствующего качества

5.1.9. Соблюдает сроки и условия хранении продукции на складе.

5.1.10. Обеспечивает достаточным штатом квалифицированных работников и организовывает повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления основного (горячего) питания и бесплатного питания отдельных категорий учащихся, в соответствии с действующим законодательством.

5.1.11. Организует работу по заключению договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на предоставление питания. Оплачивает комиссионные сборы и иные платежи, взимаемые платежными операторами, за счет собственных средств.

5.1.12. Организует предоставление доступа на сайте ООО «Любава» http://lubavatlt.ru для родителей (законных представителей), работника Лицея, ответственного за организацию питания в целях получения информации о питании обучающихся в виде данных о наборе и составе рационов горячего питания, о текущем остатке средств на лицевом счете обучающегося.

5.1.13. Информирует родителей (законных представителей) обучающихся об изменении стоимости услуг питания посредством размещения информации на сайте ООО «Любава».

5.1.14. Экономически обосновывает применяемые наценки.

5.1.15. Обеспечивает горячее питание обучающихся в летний оздоровительный период.

5.1.16. Организовать и проводить производственный контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом.

5.1.17. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей образовательной организации либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Оператором питания вышеперечисленных обязанностей.

5.2. Директор Лицея:

5.2.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, федеральными санитарными правилами и нормами, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения и настоящим Положением.

5.2.2. Назначает из числа работников Лицея ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.

5.2.3. Создает условия для организации питания и осуществляет контроль за надлежащим исполнением Оператором питания принятых на себя обязательств.

5.2.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях коллегиальных органов управления, родительских собраниях и выполнение принятых решений.

5.2.5. Организует информирование о предоставлении питания на льготной/бесплатной основе.

5.3. Ответственный за организацию питания в Лицее:

5.3.1. Осуществляет ежедневный мониторинг деятельности Оператора питания на базе Лицея.

5.3.2. Координирует деятельность классных руководителей.

5.3.3. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания. В случае, если баланс на лицевом счете обучающегося составляет менее стоимости выбранного вида питания, такой обучающийся в заявку на выдачу питания не включается.

5.3.4. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков (обедов) по классам; ведут табели учета полученных обучающимися завтраков (обедов) по категориям.

5.3.5. Координирует работу в учреждении по формированию культуры питания.

5.3.6. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.3.7. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3.8. Взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам улучшения организации качества питания, предоставления льготного, бесплатного питания.

5.3.9. Осуществляет сбор заявлений законных представителей обучающихся в целях получения бесплатного питания, льготного питания.

5.4 Классный руководитель:

5.4.1. Ежедневно до 08 часов 30 минут представляют Оператору питания заявку для организации питания по количеству обучающихся на текущий учебный день.

5.4.2. Осуществляет в части своей компетенции мониторинг охвата обучающихся горячим питанием.

5.4.3. Предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

5.4.4. Вносят на обсуждение на заседаниях коллегиальных органов управления предложения по улучшению питания.

5.4.5. Осуществляют информационную работу о присвоенных лицевых счетах обучающимся.

5.4.6. Проводят работу по пропаганде здорового питания среди обучающихся (классные часы, беседы, конкурсы, праздники и т.д.).

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

5.5.1. Своевременно вносят плату за питание ребенка. В целях соблюдения условий получения питания, не допускает снижение баланса на лицевом счете ниже дневной стоимости выбранного вида питания.

5.5.2. Своевременно до 08 часов 30 минут текущего дня сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания. За возможные последствия в

результате не предоставления, предоставления недостоверных или несвоевременно представленных вышеуказанных сведений Лицей ответственность не несет.

5.5.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.5.4. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5.5.5. Участвуют в решении вопросов организации питания, различных комиссиях, создаваемых в рамках организации питания обучающихся.

5. 6. Органы коллегиального управления:

5.6.1. Рассматривают вопросы организации питания в лицее на заседаниях, принимают решения, обеспечивают их выполнение, в т.ч. личным участием.

5.6.2. При необходимости участвуют в процедуре контроля за качеством предоставляемого питания, за соблюдением условий по организации питания.

5.6.3. Вносят предложения по улучшению организации и качества питания.

6. Ответственность

6.1. Все работники Лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Лицея о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

6.3. Работники лицея, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленным законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ПРИНЯТО
на заседании Совета Лицея
Протокол № 4 от 23.12.2020 г.