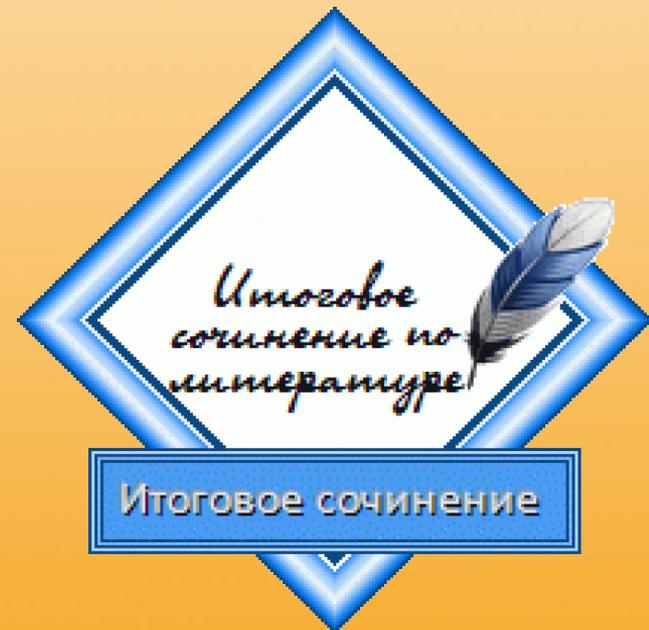




Итоговое сочинение (2020-2021 учебный год)



Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI классов:

2 декабря 2020г., 3 февраля 2021г., 5 мая 2021г.

Обучающиеся XI (XII) классов для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу.

Итоговое сочинение (изложение) начинается
в 10.00 по местному времени.

Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) **не продлевается.**

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится.

Члены комиссии образовательной организации по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

Рекомендуем не опаздывать на
проведение итогового сочинения
(изложения).

Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

документ, удостоверяющий личность;

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);

лекарства и питание (при необходимости).

Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) выдадут черновики, а также **орфографический словарь** для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание!

Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет

3 часа 55 минут (235 минут).

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам **не может завершить** написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. Такие участники сочинения (изложения) допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета.

Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая), **допускаются:**

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п. 14 настоящей Памятки;

обучающиеся, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

19. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

Пять открытых направлений тем итогового сочинения на 2020/21 уч. год:

- **1. Забвению не подлежит.**
- **2. Я и другие.**
- **3. Время перемен.**
- **4. Разговор с собой.**
- **5. Между прошлым и будущим: портрет моего поколения.**

1. Забвению не подлежит.

Темы сочинений данного направления нацеливают на размышление о значимых исторических событиях, деятелях, общественных явлениях, достижениях науки и культуры, оказавших влияние как на судьбы конкретных людей, так и на развитие общества и человеческой цивилизации в целом. Память о них не имеет срока давности, передается от поколения к поколению, напоминая о горьких уроках прошлого и его славных страницах.

Примером глубокого осмысления этой проблемы могут служить произведения художественной, философской, научной литературы, критики, публицистики, мемуарной прозы.

2. Я и другие.

При раскрытии тем, связанных с названным направлением, целесообразно обратиться к различным формам человеческого взаимодействия, вопросам взаимоотношений личности и общества, проблеме самоопределения человека в социальной среде.

В основу сочинения могут лечь рассуждения о причинах возникновения и способах разрешения межличностных конфликтов, о путях достижения понимания и согласия между людьми.

Собственный жизненный опыт, а также обращение к различным литературным источникам (в том числе к философской литературе и публицистике) дадут возможность глубокого отклика на предложенную тему.

3. Время перемен.

В рамках данного направления можно будет поразмышлять о меняющемся мире, о причинах и следствиях изменений, происходящих внутри человека и в окружающей его действительности, о том, перед каким выбором он оказывается в период формирования собственного мировоззрения, в эпоху социальных и культурных изменений.

На эти и другие вопросы в русле конкретных тем можно ответить, опираясь на различные литературные источники (художественные произведения, мемуаристику, научную литературу, публицистику), а также на собственный опыт осмысления жизни в «большом времени» с его проблемами и противоречиями.

4. Разговор с собой.

Названное направление побуждает к размышлению о том, что значит «быть самим собой». Данная тематика связана с вопросами, которые человек задает сам себе, об опасности внутреннего разлада, о работе совести и поисках смысла жизни. Темы этого направления нацеливают на самоанализ, осмысление опыта других людей (или поступков литературных героев), стремящихся понять себя. Темы позволяют задуматься о сильных и слабых сторонах собственной личности, о ценности и уникальности своего внутреннего мира, о необходимости самопознания и самосовершенствования.

Раскрывая тему, можно обратиться к художественной, психологической, философской литературе, мемуарам, дневникам и публицистике.

5. Между прошлым и будущим: портрет моего поколения.

Темы сочинений данного направления приглашают к размышлению о культурных запросах современного человека, его литературных пристрастиях, жизненной позиции, о сходстве и различиях между ним и его предшественниками, о влиянии молодого поколения на формирование будущего мира. Потребуется осмысление духовных ценностей и нравственных ориентиров молодежи, ее места в современном мире.

О сущности сегодняшнего поколения, чертах людей XXI века размышляют современные писатели, ученые, журналисты, чья позиция имеет подчас дискуссионный характер, что дает возможность высказать свое мнение в рамках обозначенной проблематики.

Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета **действительно четыре года**, следующих за годом написания такого сочинения.

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

Темы итогового сочинения становятся общедоступными на сайте за 15 минут до начала проведения сочинения. Комплекты тем ИС(И) **за 15 минут** до проведения ИС(И) по местному времени размещаются

1. На официальном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) **ege.edu.ru** (**topic.ege.edu.ru**);
2. На официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» **rustest.ru**;
3. На официальном сайте ГБУ ДПО «Региональный центр мониторинга в образовании» **<http://www.rcmo.ru/>**.

Результаты



- Дата проведения ИС(И) в 2020 году –
- **2 декабря 2020 года.**
- Дата ознакомления участников ИС(И) с полученными результатами – не позднее
- **22 декабря 2020 года.**



Инструктаж

Первая часть - проводится до 10:00 часов.

Организаторы в аудитории информируют участников о следующем:

- ✓ порядке проведения, в том числе о случаях удаления с ИС(И),
- ✓ продолжительности написания ИС(И),
- ✓ времени и месте ознакомления с результатами ИС(И),
- ✓ о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.



Вторая часть - начинается не ранее 10:00 часов.

Организаторы в аудитории

- ✓ знакомят участников с темами ИС(И), фиксируя их на доске,
- ✓ организуют заполнение участниками регистрационных полей бланков, в том числе указание номера темы ИС(И),
- ✓ проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков (бланка регистрации, бланков записи),
- ✓ объявляют и фиксируют на доске время начала и окончания проведения ИС(И).

Что находится на рабочем столе участника ИС(И)



- 1. Бланк регистрации, бланки записи ответов,
- Ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета),
- Документ, удостоверяющий личность,
- Лекарство и питание (при необходимости),
- Орфографический словарь (орфографический словарь + толковый словарь – у участников изложения),
- **Инструкция для участников ИС(И),**
- Черновики,
- Специальные технические средства (для участников с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов) (при необходимости).

Опоздание



- Если участник ИС(И) **опоздал**, он **ДОПУСКАЕТСЯ** к написанию ИС(И).
- **Время** окончания написания ИС(И) **НЕ ПРОДЛЕВАЕТСЯ.**
- Повторный общий **инструктаж** для опоздавших **НЕ ПРОВОДИТСЯ.**
- Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков.

Запрет



1. Во время проведения ИС(И) участникам и организаторам

- **запрещено иметь** при себе
 - средства связи,
 - фото, аудио и видеоаппаратуру,
 - справочные материалы,
 - письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,
 - собственные орфографические и (или) толковые словари;
- **запрещается пользоваться** текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками);

Во время проведения ИС(И) организаторам

- **запрещается** оказывать содействие участникам ИС(И).

Бланки

Индивидуальный комплект участника ИС(И) содержит

- бланк регистрации – 1 шт.
- бланк записи – 4 шт.

«Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году» (Приложение 2 к письму Рособрнадзора от 24.09.2020 № 05-86).

Во время проведения второй части инструктажа участник должен

- заполнить регистрационные поля **ВСЕХ** бланков;
- пронумеровать бланки листов записи от 1 до 4-х (поле «№ листа»)
- переписать тему ИС(И) на бланк записи под №1.

Бланки участников ИС(И)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

25500127



273003031

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер урока	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество баллов записи	Код работы	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Ю Я | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ Серия Номер

☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 ☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри поля

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
<input type="text"/>	
<small>Подпись ответственного строго внутри поля</small>	
Удален <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>
На закончил <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<small>Подпись ответственного строго внутри поля</small>	
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>

1 шт.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

25500127



271003321

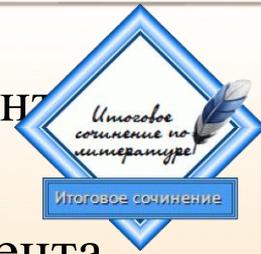
Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ФИО участника			Номер темы <input type="text"/>
Пропишите вручную коды "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.			Код работы <input type="text"/>

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

4 шт.

- Код региона – **63**;
- Код образовательной организации – код ОО (**255390**);
- Класс – номер, буква – должно **соответствовать** данным, внесенным в **РИС**;
- Место проведения – код ОО (**255390**);
- **Номер кабинета** – должен соответствовать номеру аудитории в форме № 1 («Ведомость учёта участников и использования бланков ИС(И) в аудитории») (**1, 2, 3, 4** и т.д.);
- Дата проведения – **02.12.20**;
- Код вида работы – **20** – сочинение или **21** – изложение;
- Наименование вида работы – **сочинение** или **изложение**;
- Номер темы – в соответствии с выбранной темой (**трехзначное число**);
- Количество бланков записи – **не менее 4-х (данные вносит организатор на этапе приема бланков от участников)**.
- Код работы – заполняется **автоматически** при распечатке.



- Фамилия, имя, отчество – информация вносится из документа, удостоверяющего личность участника.
- Документ (серия, номер) – информация вносится из документа, удостоверяющего личность участника (цифры указываются без пробелов).
- Участник ставит подпись в поле «С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а)».

• **Организатор** в аудитории заполняет поля в нижней части бланка регистрации в следующих случаях:

- ✓ удаление участника с ИС(И),
 - ✓ прерывание участником написания ИС(И) по уважительной причине (не закончил),
 - ✓ сдача ИС(И) в устной форме.
- **Организатор** ставит в соответствующее поле отметку «Х» и подтверждает достоверность выставленной отметки своей подписью в соответствующем поле.



- Участник должен заполнить на **всех** бланках записи
 - ✓ Код региона – **63**,
 - ✓ Код вида работы – **20** – сочинение или **21** – изложение,
 - ✓ Наименование вида работы – **сочинение** или **изложение**,
 - ✓ Номер листа – соответственно **1, 2, 3, 4**,
 - ✓ Номер темы – в соответствии с выбранной темой (трехзначное число),
 - ✓ Код работы – переписать данные с бланка регистрации,
 - ✓ ФИО участника – допускается запись печатными буквами.
- **Внимание!** В бланке записи № 1 участники ИС(И) **переписывают название выбранной ими темы сочинения** (текста изложения).



• Во время написания участниками итогового сочинения (изложения) организаторы должны произвести **сверку персональных данных**

- **в форме № 1** «Ведомость учёта участников и использования экзаменационных бланков ИС(И) в аудитории»
- **с данными паспорта.**

- В случае расхождения персональных данных ответственный организатор заполняет форму **ИС-07** «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)».



За 30 минут и **за 5 минут** до окончания ИС(И) организаторы сообщают участникам

- ✓ о скором завершении написания ИС(И),
- ✓ о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.



- **Итоговое сочинение оценивается зачётом, если:**
 - Получен «зачёт» по Критерию №1.
 - Получен «зачёт» по Критерию №2.
 - Получен «зачёт» по одному из Критериев №3-5.
 - В сочинении не менее 250 слов.
 - Сочинение не списано.

Желаю удачи!

