Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей № 76 имени В.Н. Полякова»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 4 от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «Лицей № 76»
№ 1-од от 11.01.2021г.

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 76 имени В.Н. Полякова» (далее - Лицей) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Лицея.

1.2. Настоящий Порядок регламентируют правила приема граждан на обучение в Лицей по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Организация приема

2.1. Лицей осуществляет прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета городского округа Тольятти осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Лицей должен обеспечить прием на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление Лицея за конкретными территориями городского округа Тольятти осуществляется администрацией городского округа Тольятти (приложение 2).

2.6. На Сайте и информационном стенде Лицея размещается распорядительный акт администрации городского округа Тольятти о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Тольятти в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Лицей, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицее детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (приложение 1).

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.11. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную

организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации городского округа Тольятти.

2.12. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) администрация городского округа Тольятти вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.13. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы).

2.14. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети (далее – Сайт) и информационном стенде Лицея в холле на первом этаже;
- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Лицея.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. При приеме выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Примерная форма заявления о приеме в Лицей размещается на информационном стенде и на Сайте Лицея (приложение 5).

3. Порядок зачисления

3.1. Прием на обучение в Лицей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей)

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся Лицея, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (при наличии) братьев и (или) сестер.

3.4. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея по итогам рассмотрения документов, поданных в соответствии с настоящими Правилами исходя из наличия свободных мест.

3.5. Лицей вносит данные о зачислении обучающегося в автоматизированную систему управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО).

3.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося при предъявлении документов, удостоверяющих личность, дополнительно к

документам, указанным в настоящих Правилах, предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Прием документов

4.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка

или поступающим, регистрируются **в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей (приложение № 4)** .

4.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ – расписка (приложение 6), заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.10. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.11. Руководитель Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Порядок приема граждан в первый класс Лицея

5.1. В первый класс Лицея принимаются все подлежащие обучению граждане и имеющие право на получение начального общего образования.

5.2. В первый класс Лицея принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Лицея вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.3. Правом на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление ребенка в Лицей пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

5.4. Лицей, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

5.5. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на Сайте Лицея.

5.6. Факт регистрации по месту жительства закрепленных лиц, проживающих вместе с родителями (законными представителями), подтверждается свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

5.7. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Лицеем, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее.

5.8. Для граждан, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительство их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

5.18. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Лицея вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очерёдность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Лицея формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Приём заявлений в Лицей без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

5.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей (приложение 3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.20. Руководитель Лицея издает приказ о зачислении на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

6.1. Лицей проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

6.2. Прием в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении, в том числе, указываются сведения о желаемом профиле обучения.

6.3. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Категории детей, имеющих право первоочередного, преимущественного приема в образовательную организацию

- Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.
- Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства.
- Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»).
- Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства.
- Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Приложение 2
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

ТЕРРИТОРИИ,
закрепленные за МБУ «Лицей № 76» городского округа Тольятти

МБУ «Лицей № 76» (пр. С. Разина, 78)	бульвар Приморский	нечетная сторона: с 9 по 33; все дома: с 1 по 6
	улица Юбилейная	нечетная сторона: с 63 по 89
	проспект Степана Разина	четная сторона: с 66 по 90; нечетная сторона: с 57 по 91
	улица Спортивная	четная сторона: с 4 по 20; нечетная сторона: д. 1
	шоссе Лесопарковое	все дома
	улица Жукова	все дома: с 12 по 58А
	улица Фрунзе	нечетная сторона: с 1 по 13
	улица Революционная	нечетная сторона: с 47-53

Приложение 3

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Журнал регистрации заявления в МБУ "Лицей № 76", зарегистрированных в ИС "Е-услуги. Образование"

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (Ребёнок)	Дата рождения (Ребёнок)	Регистрационный номер заявления	Дата и время регистрации	Фамилия, имя, отчество (Заявитель)	Адрес регистрации, телефон	Преимущественное право	Дата приема документов для зачисления	Результат рассмотрения заявления и документов	Примечание

приложение 4

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Индивидуальный номер заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	класс	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Отметка документов, предоставленных при подаче заявления								Подпись родителя в получении расписки о приеме документов	Дата и причина аннулирования заявления	Информация о зачислении	Подпись лица, принявшего документы
							Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документы удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка	Копия документа, подтверждающего установление опеки	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Личное дело	медицинская карта	Аттестат(при приеме на обучение программам среднего общего образования	Справка с места работы родителей (законных представителей (при наличии первоочередного первоочередного приема)			

приложение 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей № 76 имени В.Н. Полякова»

Директору МБУ «Лицей № 76»
Коняхиной Ю.С.
Фамилия_____
Имя_____
Отчество (при наличии)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить (меня/моего ребенка) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
_____
адрес места жительства: _____
адрес места пребывания: _____
в _____ класс в порядке (перевода, первоочередного приема, преимущественного права)
(нужное подчеркнуть)
из _____ на обучение по _____профилю.
(наименование ОУ, в котором обучался ребенок/поступающий) (указать профиль)

Родитель (законный представитель)_____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
адрес места жительства:_____
адрес места пребывания:_____
телефон (при наличии) _____
эл. почта (при наличии) _____

Родитель (законный представитель)_____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
адрес места жительства:_____
адрес места пребывания:_____
телефон (при наличии) _____
эл. почта (при наличии) _____

Потребность моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии имеется/отсутствует.

Потребность моего ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограничением возможности здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии имеется/отсутствует.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе МБУ «Лицей № 76»

_____ _____ _____
дата подпись ФИО

_____ _____ _____
дата подпись ФИО

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе МБУ «Лицей № 76» (для лиц, достигших возраста 18 лет)

_____ _____ _____
дата подпись ФИО

Прошу организовать для меня/моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка, литературного чтения на родном _____ языке, литературы на родном _____ языке.

С Уставом лицея, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБУ «Лицей № 76» ознакомлен (а)
_____

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

дата	подпись	ФИО
дата	подпись	ФИО

Приложение 6

Форма Расписки
в получении документов о приеме на обучение в МБУ «Лицей № 76»

от гражданина (Ф.И.О. (при наличии)) _____,
в отношении ребенка (Ф.И.О (при наличии)) _____,

приняты следующие документы для зачисления в МБУ «Лицей № 76»:

№ П/П	Наименование документа	Количество
1	Заявление о приеме в _____ класс	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)	
5	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания/ справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
6	Справка с места работы родителей (при наличии права первоочередного приенма)	
7	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
8	Аттестата об основном общем образовании установленного образца (при приеме в МБУ «Лицей № 76» для получения среднего общего образования) (оригинал)	
9	Личное дело (при переводе из ОУ)	
10	Иные документы (по усмотрению родителей (законных предстателей) ребенка	

Дата регистрации заявления «___» _____ 20____ года.
Индивидуальный номер заявления: _____

Подпись специалиста, принявшего документы _____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи